

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome Cognome **Federica Iannone**
Indirizzo Via Vincenzo Russo, 45 – Nocera Superiore (SA)
Telefono 392 0256706

E-mail federicaIannone.if@gmail.com

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 26/04/1995

Sesso Femminile

Esperienza professionale

| | |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| Data | Settembre 2012 – Settembre 2014 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Baby sitter |
| Nome e indirizzo datore di lavoro | Vari privati |
| Data | Ottobre 2014 – Gennaio 2017 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Addetta alle vendite |
| Settore di lavoro | Negozi di macelleria |
| Data | Marzo 2017 – Luglio 2017 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Addetta alle vendite |
| Settore di lavoro | Negozi di telefonia |
| Data | Ottobre 2017 ad oggi |
| Lavoro o posizione ricoperti | Addetta alle vendite |
| Settore di lavoro | Negozi di abbigliamento |

Istruzione e formazione

| | |
|--|--|
| Data | Anno scolastico 2009/2010 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Diploma di scuola secondaria di primo grado |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Istituto "Fresa - Pascoli" – Nocera Superiore (SA) |

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra lingua **Inglese (Scolastico)**

| | |
|-------------------------------------|--|
| Capacità e competenze sociali | <p>Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie.</p> <p>Attitudine a lavorare per obiettivi.</p> <p>Ottime doti comunicative grazie ad un mio comunicare chiaro e preciso, alla mia capacità di rispondere a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento in merito alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolte nelle esperienze professionali citate.</p> <p>Ottime capacità organizzative e di coordinazione lavorativa.</p> |
| Capacità e competenze organizzative | Elevata capacità di risposta a situazioni lavorative di stress, adattamento a particolari esigenze lavorative (turnazioni, straordinari, fine settimana). |
| Capacità e competenze tecniche | <p>Entusiasmo, iniziativa e dinamismo mi hanno da sempre spinto ad andare avanti nel lavoro.</p> <p>Quello che cerco di fare è pormi degli obiettivi da raggiungere: una volta realizzati, vado alla ricerca di un qualcosa che mi consenta di crescere personalmente e professionalmente.</p> <p>Mi adatto con facilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative.</p> |
| Capacità e competenze informatiche | Ottima capacità di navigare in internet. |
| Patente | Patente di tipo B |
| Ulteriori informazioni | Persona solare e disponibile, con ottime capacità di relazione interpersonale. |

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003.

Castel San Giorgio, li 26/09/2018

Firma

