

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-------------------------|--|
| COGNOME E NOME | BEVILACQUA LOREDANA |
| Indirizzo | VIA S. MARIA DELLE GRAZIE, 64- NOCERA SUPERIORE (SA) |
| Telefono | 081/933763 - 3477331026 |
| E- mail | loredanabevilacqua70@gmail.com |
| Stato civile | nubile |
| Nazionalità | ITALIANA |
| Luogo e Data di nascita | NOCERA INFERIORE (SA) 19/07/1970 |

ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|--|---|
| • Date (da – a) | 16 Settembre 2016 ad oggi docente di ruolo in lingua inglese |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | I.C. DON MILANI –ALIPERTI – MARIGLIANO (NA) |
| • Tipo di azienda o settore | SCUOLA STATALE |
| Principali mansioni e responsabilità | DOCENTE LINGUA INGLESE |
| • Date (da – a) | 9 DICEMBRE 2015 AL 30 GIUGNO 2016 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | LICEO STATALE E. MEDI di CICCIANO (NA) |
| • Tipo di azienda o settore | SCUOLA STATALE |
| Principali mansioni e responsabilità | DOCENTE LINGUA INGLESE |
| • Date (da – a) | 10 FEBBRAIO al 26 MARZO 2015 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | LICEO SCIENTIFICO/LINGUISTICO G. BRUNO DI ARZANO (NA) |
| • Tipo di azienda o settore | Scuola statale |
| Principali mansioni e responsabilità | DOCENTE LINGUA INGLESE |
| • Date (da – a) | MAGGIO 2012 – GIUGNO 2012 – MARZO 2014 –NOVEMBRE 2014 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ISTITUTO ALFATERNA – NOCERA INFERIORE –(SA) |
| • Tipo di azienda o settore | SCUOLA SECONDARIA PARITARIA |
| Principali mansioni e responsabilità | INSEGNANTE |
| • Date (da – a) | MAGGIO 2011 – A TUTT’OGGI |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | DREAM IN ENGLISH SCHOOL - ROMA |
| • Tipo di azienda o settore | SCUOLA DI LINGUE E CENTRO TRADUZIONI |
| • Tipo di impiego | TRADUTTRICE |

| | |
|--|---|
| • Principali mansioni e responsabilità | TRADUTTRICE INGLESE vs ITALIANO E VICEVERSA; FRANCESE vs ITALIANO E VICEVERSA |
|--|---|

| | |
|---|--|
| Date (da – a) | DICEMBRE 2012 – SETTEMBRE 2013 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | LINGUIST POINT - CAVA DEI TIRRENI |
| • Tipo di azienda o settore | SCUOLA DI LINGUE E CENTRO TRADUZIONI |
| • Tipo di impiego | INSEGNANTE PER CORSI DI CERTIFICAZIONE LINGUISTICA |
| • Principali mansioni e responsabilità | INSEGNANTE DI INGLESE E FRANCESE PREPARAZIONE ESAMI : KET, PET, FIRST AND IELTS ESAMINATRICE LCCI SESSIONE ESAMI DI GIUGNO |

| | |
|---|---|
| Date (da – a) | MARZO – 2010- FEBBRAIO 2012 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | CENTRO STUDI MARIA CINQUE |
| • Tipo di azienda o settore | FORMAZIONE A DISTANZA – |
| • Tipo di impiego | INSEGNANTE |
| • Principali mansioni e responsabilità | INSEGNANTE DI ITALIANO, INGLESE, FRANCESE |

| | |
|---|--|
| Date (da – a) | MARZO – LUGLIO 2011 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ISTITUTO ALFATERNA - NOCERA INFERIORE |
| • Tipo di azienda o settore | SCUOLA SECONDARIA PARITARIA |
| • Tipo di impiego | INSEGNANTE |
| • Principali mansioni e responsabilità | INSEGNAMENTO LINGUA INGLESE PER DOCENTI PER IL CONSEGUIMENTO DEL LIVELLO B1/B2 |

| | |
|---|---|
| Date (da – a) | MARZO 2003 - FEBBRAIO 2010 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | I.T.C. PIRANDELLO – VIA ASTUTI – NOCERA INFERIORE |
| • Tipo di azienda o settore | SCUOLA SECONDARIA PARITARIA |
| • Tipo di impiego | INSEGNANTE |
| • Principali mansioni e responsabilità | INSEGNAMENTO LINGUA INGLESE E TEDESCA |

| | |
|---|---|
| Date (da – a) | 19 LUGLIO 2010 - 31 LUGLIO 2010 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | IPSAR PAGANI |
| • Tipo di azienda o settore | SCUOLA SECONDARIA STATALE |
| • Tipo di impiego | INSEGNANTE CORSO DI RECUPERO DEBITO FORMATIVO |
| • Principali mansioni e responsabilità | INSEGNAMENTO LINGUA INGLESE |

| | |
|---|---------------------------------|
| responsabilità | |
| • Date (da – a) | MAGGIO 2008 –GIUGNO 2008 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | IPSSAR – PAGANI (SA) |
| • Tipo di azienda o settore | ISTITUTO SUPERIORE STATALE |
| • Tipo di impiego | INSEGNANTE |
| • Principali mansioni e responsabilità | INSEGNAMENTO LINGUA INGLESE |

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | DICEMBRE 2003 – MAGGIO 2005 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | IPSSAR NOCERA INFERIORE- VIA NAPOLI |
| • Tipo di azienda o settore | ISTITUTO SUPERIORE |
| • Tipo di impiego | ESPERTA ESTERNA PER PON E TERZA AREA PROFESSIONALIZZANTE |
| • Principali mansioni e responsabilità | INSEGNAMENTO LINGUA INGLESE |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | LUGLIO 2004 - NOVEMBRE 2005 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | CANDIED ORGANICS SRL – TERZIGNO – (NA) |
| • Tipo di azienda o settore | AZIENDA ALIMENTARE |
| • Tipo di impiego | IMPIEGATA |
| • Principali mansioni e responsabilità | RESPONSABILE UFFICIO ESTERO – INTERPRETE FIERE INTERNAZIONALI |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | APRILE 2002 – DICEMBRE 2002 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMPAGNIA NAVALE MSC CROCIERE |
| • Tipo di azienda o settore | SETTORE MARITTIMO |
| • Tipo di impiego | HOSTESS |
| • Principali mansioni e responsabilità | ADDETTA ALLA RECEPTION - UFFICIO INFORMAZIONI |

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | SETTEMBRE 2001 –MARZO 2002 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | TALK LANGUAGES - LANGUAGE OBJECTIVE - LONDRA |
| • Tipo di azienda o settore | SCUOLA DI LINGUE |
| • Tipo di impiego | INSEGNANTE |
| • Principali mansioni e responsabilità | INSEGNAMENTO LINGUA ITALIANA E FRANCESE AGLI INGLESI |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | FEBBRAIO 2001 – GIUGNO 2001 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COOPERATIVA VIVA SRL - ROMA |
| • Tipo di azienda o settore | FORNITURA PERSONALE E SERVIZI PER ENTI PUBBLICI E PRIVATI |
| • Tipo di impiego | INSEGNANTE DI INGLESE |
| • Principali mansioni e responsabilità | INSEGNAMENTO DELLA LINGUA INGLESE A LIVELLO SPERIMENTALE NELLA SCUOLA D'INFANZIA E PRIMARIA |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | MAGGIO 2001 – SETTEMBRE 2001 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | GECOM SRL - ROMA |
| • Tipo di azienda o settore | CALL CENTER MULTILINGUE PER CONTO DELL'INAIL |
| • Tipo di impiego | ADDETTA CALL CENTER LINGUA INGLESE E FRANCESE |
| • Principali mansioni e responsabilità | ASSISTENZA TELEFONICA LAVORATORI STRANIERI |

| | |
|-----------------|--|
| • Date (da – a) | Dal 2002 A TUTT' OGGI |
| | TRADUTTRICE INGLESE vs ITALIANO, FRANCESE vs ITALIANO |
| | |
| | INSEGNANTE CORSI DI INGLESE PER RAGAZZI E ADULTI |
| • Date (da – a) | DAL 2012 A TUTT'OGGI EXAMINATOR E INVIGILATOR PRESSO L'ENTE CERTIFICATORE LINGUA INGLESE LCCI - PEARSON(PER TUTTI I LIVELLI) |

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 1993 AL 2000 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ISTITUTO R. KENNEDY – NOCERA INF. (SA) |
| Tipo di azienda o settore | SCUOLA DI RECUPERO ANNI PERDUTI |
| Tipo di impiego | INSEGNANTE |
| Principali mansioni e responsabilità | INSEGNANTE DI INGLESE E FRANCESE |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 10 Aprile 2019 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | EDUCO (Ente accreditato MIUR) |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso su: Lingue e pratiche didattiche: Tecnologie, Inclusione, CLIL |
| • Qualifica conseguita | |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Corso di formazione e aggiornamento |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Anno accademico 2016/17 – 2017/18 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi Giustino Fortunato - Corso di Perfezionamento Universitario biennale |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Tecniche e metodologie didattiche innovative per una Buona Scuola |
| • Qualifica conseguita | |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Corso di perfezionamento Universitario Biennale |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | APRILE 2016 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE PROTEO FARE SAPERE CAMPANIA |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | LABORATORI DIDATTICI E METODOLOGIE NELLA SCUOLA SECONDARIA |
| • Qualifica conseguita | CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO N. ORE 21 |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |
| • Date (da – a) | FEBBRAIO – MARZO 2016 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE PROTEO FARE SAPERE CAMPANIA |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | ORDINAMENTI E GESTIONE DELLA SCUOLA |
| • Qualifica conseguita | CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO N. ORE 14 |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |
| • Date (da – a) | MARZO – LUGLIO 2014 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | UNIVERSITA' L'ORIENTALE DI NAPOLI |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | PEDAGOGIA GENERALE, PEDAGOGIA SPECIALE, DIDATTICA DELLA LINGUA INGLESE, GLOTTODIDATTICA |
| • Qualifica conseguita | ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DELLA LINGUA INGLESE |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | FEBBRAIO 2012 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | DREAM IN ENGLISH SCHOOL - ROMA |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | CORSO INTENSIVO PER DIVENTARE INSEGNATE DI INGLESE CON METODO CALLAN |
| • Qualifica conseguita | INSEGNANTE METODO CALLAN |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | GENNAIO 2012 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | DREAM IN ENGLISH SCHOOL - ROMA |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | CORSO PER INVIGILATOR E EXAMINATOR LCCI/PEARSON |
| • Qualifica conseguita | INVIGILATOR E ESAMINATORE LCCI/PEARSON |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

| | | |
|---|--|---|
| • Date (da – a) | | 23/12/2011 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | | LCCI LONDON INTERNATIONAL – ENTE CERTIFICATORE LINGUA INGLESE |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | | |
| • Qualifica conseguita | | LIVELLO C 1 LINGUA INGLESE (4 SKILLS) |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | | |

| | | |
|---|--|--|
| • Date (da – a) | | OTTOBRE 2010 – DICEMBRE 2010 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | | PROGETTO PON 2010 – CORSO DI E-LEARNING I.T.I. FERMI DI SARNO (SA) |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | | USO DI MOODLE NELLA DIDATTICA |
| • Qualifica conseguita | | |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | | |

| | | |
|---|--|--|
| • Date (da – a) | | 1990 - 2000 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | | LAUREA IN LINGUE E LETTERATURE STRANIERE MODERNE |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | | LINGUA E LETTERATURA INGLESE E TEDESCA/ STORIA/ GLOTTOLOGIA, |
| • Qualifica conseguita | | LAUREA VOTAZIONE 107/110 |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | | |

| | | |
|---|--|--|
| • Date (da – a) | | AGOSTO 1995 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | | MOREHAMPTON LANGUAGE INSTITUTE - DUBLINO |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | | LINGUA, CIVILTÀ' E LETTERATURA INGLESE |
| • Qualifica conseguita | | A CERTIFICATE IN ENGLISH LITERATURE |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | | EX LIVELLO A ATTUALE C 1 |

| | | |
|---|--|---|
| • Date (da – a) | | 1984/1989 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | | ISTITUTO TECNICO LINGUISTICO S. CATERINA DA SIENA - SALERNO |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | | LINGUA INGLESE, FRANCESE, TEDESCA, ITALIANO, FILOSOFIA, DIRITTO |
| • Qualifica conseguita | | DIPLOMA LICEO TECNICO LINGUISTICO |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | | |

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

| | |
|-------------|----------|
| MADRELINGUA | ITALIANO |
|-------------|----------|

| |
|--------------|
| ALTRE LINGUE |
|--------------|

| | |
|---------------------------------|------------|
| | INGLESE |
| • Capacità di lettura | ECCELLENTE |
| • Capacità di scrittura | ECCELLENTE |
| • Capacità di espressione orale | ECCELLENTE |

| |
|--------------|
| ALTRE LINGUE |
|--------------|

| | |
|---------------------------------|----------|
| | FRANCESE |
| • Capacità di lettura | BUONO |
| • Capacità di scrittura | BUONO |
| • Capacità di espressione orale | BUONO |

| |
|--------------|
| ALTRE LINGUE |
|--------------|

| | |
|---------------------------------|-------------|
| | TEDESCO |
| • Capacità di lettura | SUFFICIENTE |
| • Capacità di scrittura | SUFFICIENTE |
| • Capacità di espressione orale | SUFFICIENTE |

| | |
|--|--|
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p> | <p>OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI CON PERSONE DI ETÀ E DI CULTURE DIVERSE. CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO E/O DI GESTIONE DEL GRUPPO MATURATA SIA DALLE ESPERIENZE LAVORATIVE CHE DALLA PARTECIPAZIONE ATTIVA AD ATTIVITÀ SPORTIVE E CULTURALI.</p> |
|--|--|

| | |
|---|---|
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p> | <p>CAPACITÀ DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS. CAPACITÀ DI COORDINARE E SUPERVISIONARE LAVORI DI GRUPPO</p> |
|---|---|

| | |
|--|---|
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p> | <p>CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT E DEL PACCHETTO OFFICE. BUONA CAPACITÀ DI NAVIGARE IN RETE ED EFFETTUARE RICERCHE. USO DI MOODLE PER LA PIATTAFORMA SCOLASTICA</p> |
|--|---|

| | |
|--|--|
| <p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p> | |
|--|--|

AUTOCERTIFICAZIONE RESA AI SENSI DELLE LEGGI 15/68, 127/97 E 445/2000

LA SOTTOSCRITTA AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI E PER EFFETTO DEL D. L. 196/2003.

Bevilacqua

IN FEDE



Loredana